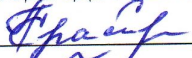
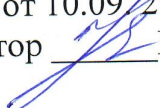


Рассмотрено на Совете учреждения
Протокол № 3 от 25.09. 2019 г.
Председатель Совета
 Д.А. Красков

Утверждено
приказом КГБУ ДО «АКДТДиМ»
№ 200 от 10.09. 2019г.
Директор  Н.В. Новичихина

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» являются:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних;
педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:
обеспечение и защита права обучающихся в части получения ими дополнительного образования;

создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения детей «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи».

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с завершением обучения;

2.2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6

месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

3.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, и младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.5. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а так же отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.

3.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры

дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Министерство образования и науки Алтайского края, а так же комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г.Барнаула об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учреждения.

4.Порядок и основания перевода

4.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся на следующий год обучения;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся на обучение по адаптированной

образовательной программе или на обучение по другой форме обучения;
перевода обучающихся из/ в другую образовательную организацию.

4.2. Перевод на следующий год осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий год освоения программы условно. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для прохождения вновь промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее прохождения.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, не прошедшие промежуточную аттестацию и условно переведенные на следующий год обучения, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся имеют право перевода на обучение по адаптированной образовательной программе, на другую форму обучения. Основанием перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в свободной форме.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- объединение и год обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)
- адаптированная образовательная программа (при наличии оснований).

К заявлению на перевод на адаптированную образовательную программу прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

4.5. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

4.6. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и утверждается с приказом руководителя Учреждения.

4.7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной

программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

4.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации (приложение 2). Перевод в группах, реализующих одну общеобразовательную программу, осуществляется на основании решения педагогического совета и приказа руководителя Учреждения.

4.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.11. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

Директору КГБУ ДО «Алтайский
краевой дворец творчества детей и
молодежи»

Ф.И.О. родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
из КГБУ ДО «АКДТДиМ», _____
(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Директору КГБУ ДО «Алтайский
краевой дворец творчества детей и
молодежи»

Ф.И.О. родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
из объединения _____
(название объединения)
в объединение _____
(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя