

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
образования и молодежной политики  
Алтайского края

от 20 августа 2014 № 4474

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления

 Ю.Н. Денисов



СОГЛАСОВАНО

распоряжением начальника Главного  
управления имущественных отноше-  
ний Алтайского края

от 26.08.14 № 1983

Начальник Главного управления

 А.М. Тютюнник



## УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Алтайский краевой дворец  
творчества детей и молодежи»  
(новая редакция)

г. Барнаул  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, переименованной на основании постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2014 № 302 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» в связи с приведением типа учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» является правопреемником КГБОУ ДОД «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», имущественный комплекс которого был отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации на основании решения Алтайского краевого Совета народных депутатов от 21.11.1991 «О разграничении государственной собственности на краевую и муниципальную», реорганизованы и переименованы во исполнение распоряжения Администрации Алтайского края от 31.10.1995 № 989-р, постановлений Администрации Алтайского края от 15.07.2002 № 394, от 20.03.2006 № 108, от 10.07.2007 № 310, от 02.12.2009 № 508 и от 19.05.2011 № 272.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», сокращенное – КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи».

Аббревиатура – КГБУ ДО «АКДТДиМ».

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, Пионеров, 2.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 №1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края» осуществляет Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Рос-

сийской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

Учреждение решает задачи развития творческих способностей обучающихся.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

организация и проведение краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

подготовка обучающихся к участию в мероприятиях межрегионально-

го, всероссийского и международного уровня;

информационно-методическое сопровождение реализации краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

повышение профессионального мастерства работников учреждений образования, детских оздоровительных лагерей (профессиональные конкурсы).

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

режиссура мероприятий, написание сценариев;

техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;

издательская деятельность;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

деятельность детских лагерей на время каникул;

образование для взрослых и прочие виды образования;

прочая деятельность по охране здоровья;

деятельность прочих общественных объединений;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

прочая деятельность в области спорта;

реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;

демонстрация мод;

работы швейные;

услуги рекламно-оформительские;

услуги оформительские декоративные;

услуги автомобильного транспорта;

перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания;

туристические походы выходного дня;  
фото и видеосъемка в учебном заведении;  
возмещение транспортных затрат на перевозку обучающихся;  
прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;  
организация выставок, ярмарок и конференций;  
разработка дизайна, мультимедиа;  
оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;  
оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;  
сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;  
организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;  
осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической – за рамками государственного задания;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов;

доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытий основных средств; от выбытий материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами, получение возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов при наличии соответствующего договора);

благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;  
целевые безвозмездные поступления.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.9.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.9.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами) учебным планом и государственным заданием Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее – «объединения»), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а так же очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

3.19. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.20. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.21. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) завершается итоговой аттеста-



цией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

3.22. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы).

3.23. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

## **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края);

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

выдача заключений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

согласование крупных сделок;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными зако-

нами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в образовательное Учреждение;

осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в образовательной организации, имеющей места для проживания, необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

4.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Конференции, коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников; оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

#### 4.6.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда,

принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.7. Конференция работников Учреждения (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию путем открытого голосования на собраниях педагогических работников, административно-хозяйственного отдела Учреждения, родителей в количестве пяти человек от каждой из перечисленных категорий (от педагогов десять).

4.7.2. На Конференции выбирается председатель и секретарь Конференции.

4.7.3. Конференция проводится не реже одного раза в год.

4.7.4. Компетенция Конференции:

принимает основные направления деятельности Учреждения;  
избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, председателя Совета Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивает отчеты Совета Учреждения.

4.7.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.7.6. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

4.8. В период между Конференциями постоянно действует Совет Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения.

4.8.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития образовательного Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий

обучения;

защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

общественный контроль использования, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

#### 4.8.2. Компетенция Совета Учреждения.

Для осуществления своих задач Совет, в соответствии с Уставом Учреждения, согласовывает:

локальные акты;

перечень дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

ежегодный отчет по самообследованию по итогам учебного и финансового года;

расписание и режим занятий и др.

#### 4.8.3. Состав и формирование Совета Учреждения.

Совет Учреждения формируется в составе семнадцати членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8 человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Члены Совета Учреждения из числа работников в количестве 4 человек избираются на Конференции. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения от обучающихся в количестве 3 человек избираются на общем собрании обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Совета Учреждения входит директор и один представитель от Учредителя.

4.8.4. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

4.8.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора, по заявлению членов Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета).

4.8.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор имеет право приостановить решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8.7. По приглашению Совета Учреждения в заседании могут прини-



мать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения (открытое заседание Совета Учреждения).

4.8.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.8.9. Совет Учреждения может создать постоянные и временные комиссии.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

4.9.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

4.9.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом в Учреждении для координации деятельности

методической службы Учреждения, рассмотрения основополагающих вопросов развития дополнительного образования Алтайского края.

4.10.1. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все методисты.

Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Методического совета.

4.10.2. Главными задачами Методического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, направление деятельности коллектива Учреждения на совершенствование методической службы, организация инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, обобщение и диссеминация достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практику дополнительного образования Алтайского края, решение вопросов сетевого взаимодействия с муниципальными организациями дополнительного образования.

4.10.3. Методический совет обсуждает и утверждает календарный план краевых массовых мероприятий, дополнительные общеразвивающие программы, программы экспериментальной и исследовательской работы Учреждения, инновационные проекты; заслушивает информацию и отчеты методических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам методической службы Учреждения и актуальных вопросов развития дополнительного образования Алтайского края и другие вопросы.

4.10.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

4.10.5. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.10.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.10.7. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.10.8. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и др.

4.13. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.14. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Совета Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения, а так же Совета родителей, в случае его организации.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.17. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.18. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края».

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества,

подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием:

5.5.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного соглашения Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются в Главалтайимущество.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главалтайимущество.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины

осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края»

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.18. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

5.19. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

5.20. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

5.21. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.22. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главной управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

## **6. Порядок изменения устава**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Главы Алтайимущества.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.