

ДОГОВОР № 51

о направлении и приеме обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

г. Владивосток

« 27 » 12 20 21 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан", осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.08.2021 № 137, выданной министерством образования Приморского края, в лице директора Соловей Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и Министерство образования и науки Алтайского края, в лице заместителя министра образования и науки Алтайского края Фукс Ирины Анатольевны, действующего на основании доверенности от 17.12.2024 №488, именуемое в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь программой комплектования обучающимися ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по дополнительным общеразвивающим программам на 2025 год, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – программа комплектования), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России от 29.10.2019, регистрационный № 56350) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Направляющей стороны, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным Центром в соответствии с программой комплектования.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу (приложение № 1 к настоящему Договору) по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) детям, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, не достигшим 18 лет, и достигшим высоких результатов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе (далее – «Обучающиеся»), а Направляющая сторона обязуется в рамках своих компетенций организовать работу по сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в вопросах подачи заявок на участие в дополнительных общеразвивающих программах Центра посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка» (далее - АИС «Путёвка»), рассмотрению заявок обучающихся, а также направлению в Центр обучающихся, соответствующих условиям приема на обучение, установленным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, и успешно прошедших рейтинговый отбор в АИС «Путёвка».

2.1.2. Зачислить обучающихся, выполнивших условия приема на обучение в Центр в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (правила размещены на официальном портале Центра www.ocean.org в разделе «Путевка») и в соответствии с утвержденной квотой. Обучающиеся зачисляются в Центр сроком на 21 день на текущую смену и отчисляются по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, обучающегося в учебное время (сентябрь - май) зачислить на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования с учетом возраста обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.5. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту их прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. В случае необходимости предоставить обучающимся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.7. В случае болезни обучающихся гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены.

2.1.8. В случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения Российской Федерации, оказание медицинских услуг и организация лечебного питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счет финансовых средств страховой медицинской организации.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Проводить отбор и направление обучающихся в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.2. Определить должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС «Путевка» и организацию направления обучающихся в Центр по настоящему Договору (приложение № 4 к настоящему Договору).

При замене ответственного лица незамедлительно информировать об этом Центр.

2.2.3. Проводить подбор и направление детей в Центр в АИС «Путевка» согласно следующим этапам:

2.2.3.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Направляющая сторона обязана:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках программы и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверить у всех обучающихся достоверность предоставленной информации в профиле обучающегося (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о обучающемся с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», Направляющая сторона имеет право отклонить заявку с указанием причины;

- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню, Направляющая сторона вправе не учитывать данное достижение;

- отклонить достижения обучающихся, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклонить заявку обучающегося, который был зачислен на обучение в текущем году.

2.2.3.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Направляющая сторона обязана:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период с учетом квоты по возрасту.

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: окончание подачи заявок за 45 дней до начала смены, окончание рассмотрения заявок за 35 дней до начала смены.

Направляющей стороне доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено (на основании письма направляющей стороны в адрес Центра). В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является неактивной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

Если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») Направляющая сторона обязана произвести замену. Крайний срок замены обучающихся в системе за 15 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

2.2.3.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Направляющая сторона обязана:

- внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Окончательный срок внесения трансфера - не позднее 30 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: putevka.okean@mail.ru и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей Центр за встречу и отъезд делегаций ответственности не несет;

- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

- перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» - 30 дней до начала смены;

- сформировать список детей (приложение № 3 к настоящему Договору) на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в Центр и уведомить Центр.

2.2.4. Обеспечить направление обучающихся в Центр только в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.5. Осуществить направление обучающихся (группы детей) с учётом сроков заезда и отъезда делегаций, обучающихся согласно годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением в Центр документов, необходимых для организации заезда обучающихся (группы детей) и зачисления их в Центр в соответствии с локальными нормативными актами Центра (информация о заполнении документов и шаблоны документов, в том числе медицинских, размещены на официальном портале Центра www.okean.org и личном кабинете ребенка, зарегистрированного в АИС «Путёвка»):

- две копии свидетельства о рождении обучающегося либо, при достижении обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта;

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (приложение № 2 к настоящему договору);

- два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

- согласие на обработку персональных данных обучающегося разрешенных родителями (законными представителями) субъекта персональных данных для распространения;

- согласие на обработку персональных данных родителя;

- характеристика из учебного заведения обучающегося, подписанная директором (заместителем директора);

- справка из школы;

- медицинская справка установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда, обучающегося в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) обучающегося на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.12.2021 г. № 1051н);

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование и (или) госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра;

- копия полиса обязательного медицинского страхования, обучающегося;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре.

2.2.7. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 года № 2165).

2.2.8. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.9. Обеспечить при сопровождении обучающихся (группы детей) в/из Центра наличием обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей));

- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящему Договору);

- документы, указанные в п. 2.2.6 Договора.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр за жизнь и здоровье обучающихся до момента передачи их сотрудникам Центра (после прохождения всей группы детей медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления), а также в периоды проведения ими мероприятий с участием обучающихся на территории Центра и после передачи обучающихся представителем Центра, сопровождающему лицу для следования к месту жительства.

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

2.2.10. Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, для выезда обучающихся (группы детей) из Центра обязаны явиться на территорию Центра за 4 часа до времени отправления самолета/поезда и иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей) (на бумажном носителе);
- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной (на бумажном носителе);
- обратные проездные билеты на каждого обучающегося.

2.2.11. В случае незаезда обучающегося Направляющая сторона обязана уведомить Центр.

2.2.12. Для обеспечения встречи детской делегации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прибытия информировать сотрудников Центра о количестве обучающихся в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона. При отсутствии информации Центр не несет ответственности за организацию встречи делегации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования.

В случае отсутствия возможности направить обучающихся для участия в смене в Центр в количестве, предусмотренном годовым планом распределения путевок, Направляющая сторона обязана уведомить об этом Центр за 40 календарных дней. Неиспользованная квота не может быть перенесена на другие смены.

3.5. В Центр не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет средств родителей (законных представителей):

- обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

-обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской справки установленного образца, а также документов, предусмотренных п. 2.2.6 настоящего Договора;

-обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Центре;

-обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям;

-обучающиеся с любыми формами педикулеза.

Лица, сопровождающие вышеуказанных обучающихся, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства.

3.5.1. Распределение:

-по отрядам при наличии свободных мест согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более 2 лет;

-администрация Центра оставляет за собой право в день заезда переводить обучающихся из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями);

-при направлении обучающегося в Центр после формирования отрядов, администрация Центра определяет ребенка в отряд максимально соответствующий возрасту, при наличии свободных мест.

3.6. Центр вправе отчислить обучающихся, допустивших нарушение «Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан». Сопровождение к месту жительства осуществляется сопровождающим, который имеет полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, или сотрудником Центра за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Центр не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу обучающихся, направленных в Центр и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

-при предоставлении недостоверной информации о направляемых в Центр обучающихся;

-при предоставлении медицинских документов, содержащих недостоверные сведения о состоянии здоровья обучающихся, на основе которых может быть принято решение о допуске обучающихся к различным видам активности без учета противопоказаний;

-при непредставлении документов из перечня, предусмотренного п. 2.2.6.

3.8. Материальный ущерб, причиненный Центру обучающимися, направленными в Центр, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в заявлении о зачислении на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

3.10. Направляющая сторона обязана возместить в полном объеме убытки Центра, возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в Центр или убытия из Центра детской делегации.

3.11. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

4.2. Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень государственных услуг.

Приложение № 2. Форма заявления о зачислении на обучение от родителя (законного представителя).

Приложение № 3. Форма списка.

Приложение № 4. Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путёвка» и направление детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")
юридический адрес: 690108,
г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
тел. (423)230-41-00, факс (423)230-41-60
ОГРН 1022502127592
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(Федеральное
государственное бюджетное
образовательное
учреждение "Всероссийский детский центр
"Океан" л/с 20206Х65140)
ИНН 2539009984, КПП 253901001
БИК 010507002
Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по
Приморскому краю г. Владивосток
Счет банка получателя (ЕКС):
№ 4010 2810 5453 7000 0012
Счет получателя: 0321 4643 0000 0001 2000

Директор

М.П.

Н. В. Соловей

Министерство образования и науки Алтайского края

Юридический и почтовый адреса:

656043, Алтайский край

г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36

ОГРН 1062225017689

тел. (385)2 29-86-00

E-mail: info@22edu.ru

ИНН/КПП 2225076644/222501001

ОКТМО 01701000

ОКПО 94983517

Министерство финансов Алтайского
края (Министерство образования и науки
Алтайского края, л/сч. 03172004040)

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ //УФК по Алтайскому краю г.

Барнаул

БИК: 010173001

Р/счет: 401028100453700000009

Казначейский счет

03221643010000001700

Заместитель министра

М.П.

И. А. Фукс

**Перечень и состав государственных услуг,
оказываемых ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в рамках выполнения
государственного задания**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ;
- организация индивидуальной и групповой консультативной работы детских психологов;
- проведение экскурсий по территории Владивостока с посещением исторических, культурных и памятных мест / морские прогулки на катерах по акватории Уссурийского залива в летнее время;
- занятия в студиях, профильных отрядах по программам дополнительного образования;
- организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов согласно планам-графикам дружин;
- организация спортивных занятий и соревнований – в соответствии с погодными условиями, согласно планам-графикам дружин;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) согласно планам-графикам дружин;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой ВДЦ "Океан" для победителей и призёров творческих конкурсов и спортивных соревнований.

2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе:

- обеспечение реализации программ основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение обучающихся формой по сезону на время пребывания в ВДЦ "Океан".

3.2. Транспортное обслуживание:

- встреча в аэропорту (железнодорожном вокзале) г. Владивостока;
- транспортное обслуживание во время пребывания в ВДЦ "Океан" и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей в соответствии с медицинскими показателями детей;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение;
- проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни.

3.4. Оздоровление:

- морские купания с научно-обоснованным оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в соответствии с погодными условиями в летний период; купание в крытом бассейне – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны обучающихся на территории ВДЦ "Океан";
- организация работы камер хранения, обеспечение сохранности ценностей (денежных средств, фото- и видеотехники, др.);
- обеспечение ночного дежурства педагогов и врачей в дружинах.

ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

Директор

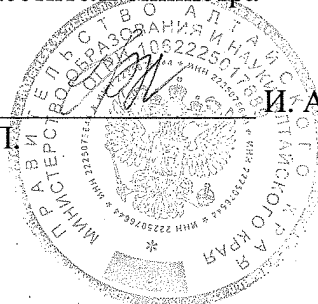


Н. В. Соловей

М.П.

Министерство образования и науки
Алтайского края

Заместитель министра



И. А. Фукс

М.П.

Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путевка» и направление обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

Направляющая сторона			
Уполномоченный орган субъекта РФ, осуществляющий направление детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»	Почтовый адрес, электронный почта, адрес сайта	Руководитель уполномоченного органа субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)	Контактные данные лица, ответственного за работу в АИС «Путёвка» и направление обучающихся
КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»	656002, Алтайский край, г. Барнаула, ул. Пионеров, д. 2, дворец22.pф, akdic@list.ru	директор Новичихина Наталья Валерьевна, тел.: 8 (3852) 72-26-10	Травникова Юлия Михайловна 89609627079
Принимающая сторона			
ФГБОУ «ВДЦ «Океан»	298645, Приморский край, г. Владивосток, Бухта Емар, ул. Артековская, д. 10 Сайт http://ocean.org/	Директор ФГБОУ «ВДЦ «Океан» Наталия Владимировна Соловей, 8(423)230-41-00	Специалист по работе с регионами Лапп Ольга Владимировна 8(423)230-42-61

ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

Министерство образования и науки Алтайского края

Директор 
М.П. 

Н. В. Соловей

Заместитель министра

И. А. Фукус

