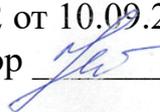


Министерство образования и науки Алтайского края
КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»

Принято
на заседании педагогического совета
10.09.2024 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом КГБУ ДО «АКДТДиМ»
№ 151-2 от 10.09.2024 г.
Директор  Н.В. Новичихина

ЦЕНТР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБУ ДО
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок Центра обеспечения жизнедеятельности (далее – Центр) краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодёжи» (далее – Дворец). Центр является формой организации управления образовательным процессом во Дворце.

1.2 Центр в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией о правах ребёнка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Алтайского края, Уставом КГБУ ДО «АКДТДиМ», положением о нормах профессиональной этики педагогических работников КГБУ ДО «АКДТДиМ», локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Дворца, Министерством образования и науки, другими учреждениями и ведомствами.

1.5. Положение о Центре утверждается директором и размещается на сайте Дворца.

2 Цель и задачи Центра

Цель деятельности Центра: создание условий для обеспечения хозяйственной деятельности Дворца в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2 Задачи;

обеспечение технического состояния и работоспособности основных фондов Дворца ;

обеспечение бесперебойной работы энергетического оборудования, внутренних систем водопроводов и канализации, в помещениях Дворца

обеспечение работы по охране труда в помещениях Дворца

обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности в помещениях Дворца

3. Основные направления и содержания деятельности Центра

3.1. Участвует в разработке планов текущих и капитальных ремонтов

основных фондов Учреждения, составлении смет хозяйственных расходов. Приобретение материальных средств, для нужд Дворца. Осуществляет контроль за их использованием.

3.2. Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние помещений Дворца в соответствии с нормами и правилами производственной санитарии, антитеррористической и пожарной безопасностью. Осуществляет технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ. Осуществляет контроль, за ходом выполнения работ, соответствия сроков, объемов и качества, а также качество промышленных материалов, изделий, предусмотренных проектно-сметной документацией.

3.3. Обеспечивает выполнение антитеррористических и противопожарных мероприятий. Содержит в исправном состоянии системы антитеррористической и пожарной защиты.

3.4. Обеспечивает проведение первичных и повторных инструктажей, обучение и проверку знаний по охране труда работников хоз. службы .

3.5. Обеспечивает проведение мероприятий по охране труда. Осуществляет контроль, за соблюдением работниками законодательства и нормативных актов по охране труда, проводит профилактические мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.6. Обеспечивает сохранность материальных ценностей Учреждения, его восстановление и пополнение, соблюдение чистоты в помещениях и прилегающей территории.

3.7. Оформляет документы, необходимые для заключения договоров на оказание услуг, проведение ремонтных работ.

3.8. Обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей на складе, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

3.9. Разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, снижения трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшения их качества, повышения эффективности их использования.

3.10. Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, осуществляет технический надзор за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за электрооборудованием и электрическими сетями, организует работу по промывке и опрессовке системы отопления.

3.11. Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию внутренних сетей водопроводов и канализации.

3.12. Участвует в проведении инвентаризации материальных ценностей и ревизий.

3.13. Участвует в котировочной комиссии по размещению заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», участвует в комиссии по осмотру зданий и помещений Дворца.

3.14. Обеспечивает работу автомобилей Дворца, рациональное использование ГСМ, своевременное проведение ремонта и технического осмотра автомобилей, соблюдение ПДД.

4. Управление

4.1. Работу Центра направляет заведующий хозяйством Дворца.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием.

Должностные обязанности сотрудников Центра определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями.

4.9. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств:

бюджетного финансирования;

из средств, от приносящей доход деятельности.

5. Порядок изменения Положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Центра, Дворца, Министерства образования и науки Алтайского края, не противоречащие Уставу Дворца.

6. Ликвидация и реорганизация Центра

6.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора Дворца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

7.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.